

Verlainne, le 31 août 2022.

Province de Liège – Arrondissement de Huy-Waremme – Commune de Verlainne

Le CPAS de Verlainne recrute un(e) Educateur(trice)/Animateur(trice) à mi-temps pour son espace communautaire « L'espace verlainois »

Description de la fonction :

Afin de répondre à la problématique de l'isolement social et du sentiment de solitude des citoyens, en particulier des personnes socio-économiquement fragilisées et/ou présentant une perte de leur autonomie, la Région wallonne subventionne le développement de 15 espaces communautaires.

Un **espace communautaire** est un lieu de vie où est proposée en journée, à des aînés ou des personnes autonomes en isolement social, régulièrement et en groupe, la possibilité d'un accueil, de rencontres de personnes de même génération, de contacts avec des personnes d'un autre âge, d'activités participatives diverses, d'échanges, de moments de convivialité.

Le C.P.A.S. de Verlainne recrute un(e) Educateur(trice)/Animateur(trice) à mi-temps pour animer les activités de l'espace communautaire et qui sera amené(e) à assurer notamment les fonctions et tâches suivantes :

- Contribuer à l'élaboration et à l'application du projet de l'espace communautaire (qui comprend une ouverture hebdomadaire de 15h minimum) ;
- Répertorier les besoins des citoyens fréquentant l'espace communautaire ;
- Préparer les activités en fonction des publics accueillis en concertation avec le coordinateur du projet ;
- Aménager l'espace en fonction des activités ;
- En fonction des besoins observés, animer et superviser des activités, à la fois récréatives et de promotion de la santé pour les deux publics cibles suivants :
 - des adultes isolées et/ou souffrant de solitude et habitant sur le territoire ciblé,
 - des personnes âgées et vivant à domicile sur le territoire ciblé ;
- Assurer la logistique de l'espace communautaire en concertation avec le coordinateur du projet ;
- Faire respecter les règles de vie collective ;
- Appliquer les règles de déontologie, d'hygiène et de sécurité ;
- Coopérer avec les autres services du C.P.A.S. (services administratifs), de l'Administration communale notamment dans le cadre du Plan de cohésion sociale (P.C.S., C.C.C.A.), des autres acteurs locaux (Comité culturel et sportif, ENEO, ...) et des partenaires (A.D.M.R.) ;
- Participer à l'évaluation du fonctionnement de l'espace communautaire.

En termes de communication, l'Educateur(trice)/Animateur(trice) assure une communication active, que ce soit auprès des bénéficiaires de l'espace communautaire ou encore auprès de partenaires externes. Il sera donc amené à :

- Animer les activités, qu'elles soient récréatives ou de promotion de la santé ;
- Répertorier les demandes et les attentes des bénéficiaires ;
- Coopérer avec les acteurs internes et externes en favorisant les échanges ;
- Communiquer les services développés à l'aide de support de communication (visuel, écrit, etc.).

Profil recherché :

- **Diplôme :** Vous êtes détenteur(trice) d'un diplôme ou d'un certificat de fin d'études d'éducateur(trice) spécialisé(e) de l'enseignement supérieur de type court.
- **Compétences :**
 - o **SAVOIR :**
 - Disposer de connaissances de la législation relative à la fonction à exercer et être disposé(e) à se tenir informé(e) des évolutions législatives et réglementaires (notamment loi organique des C.P.A.S. du 8 juillet 1976) ;
 - Disposer d'un très bon niveau de français oral et écrit : une très bonne maîtrise de la grammaire, de l'orthographe et d'excellentes capacités rédactionnelles dans un style clair, concis et approprié au contexte.
 - o **SAVOIR-FAIRE :**
 - Maîtrise des logiciels de bureautique (Word, Excel, Outlook) ;
 - Pouvoir accomplir un travail précis, de qualité avec rigueur, conscience professionnelle et méthode dans les délais imposés et en tenant compte des priorités et des instructions ;
 - Polyvalence dans le travail et prise d'initiatives.
 - Prise de parole en public aisée (en tant qu'animateur lors de colloques, conférences, tables-rondes, etc.) ;
 - Capacité d'animer une réunion et s'assurer de la compréhension de l'information reçue et transmise ;
 - Capacité de faire preuve de créativité pour développer des projets et activités à partir de l'évaluation des besoins relevés, en collaboration notamment avec les acteurs locaux du milieu associatif ;
 - o **SAVOIR-ETRE :**
 - Résistance au stress (pression des échéances) ;
 - Respect des délais imposés et hiérarchie des échéances ;
 - Capacité d'adaptation ;
 - Sens du travail d'équipe, de la collaboration et de la communication ;
 - Esprit de synthèse et d'analyse ;
 - Respect du secret professionnel et de la confidentialité des données.

Régime et conditions de travail :

- Contrat d'Éducateur spécialisé à mi-temps (19h/semaine) pour accomplir une mission spécifique de durée limitée dans le cadre du subside obtenu par le C.P.A.S. de Verlainne pour la mise en place d'un Espace communautaire (renouvelable en cas de prolongation de la subvention), qui débutera au plus tard le 1^{er} octobre 2022 ;
- Echelle barémique sur base d'un temps plein : niveau B1 (min. 18.026,82 EUR - max. 25.011,57 EUR à indexer) et variable selon le nombre d'années d'expérience professionnelle utiles à la fonction.
- Chèques-repas.

Modalités de candidatures :

- **Conditions de recevabilité de la candidature :**
 - o Etre belge ou citoyen de l'Union européenne ;
 - o Avoir une connaissance de la langue de la région linguistique jugée suffisante au regard de la fonction à exercer ;
 - o Jouir des droits civils et politiques ;
 - o Etre d'une conduite répondeant aux exigences de la fonction ;
 - o Etre âgé de 18 ans au moins ;
 - o Etre porteur d'un diplôme ou d'un certificat de fin d'études d'éducateur(trice) spécialisé(e) de l'enseignement supérieur de type court ;
 - o Réussir un examen de recrutement.

- **Atouts :**
 - o Une expérience professionnelle au sein d'une Administration publique locale ;
 - o Une motivation pour le domaine concerné ;
 - o Disposer d'une connaissance de la personne âgée et notamment de la personne âgée en perte d'autonomie (les besoins et enjeux majeurs en matière de santé) ;
 - o Disposer d'une expérience en animation de groupe et/ou de connaissances en techniques participatives ;
 - o Disposer du passeport APE au jour de l'engagement ;
 - o Disposer du permis B.

- **Programme d'examen :**

1) Une épreuve écrite éliminatoire :

Epreuve écrite destinée à évaluer les connaissances professionnelles, les compétences techniques, la capacité d'argumentation des candidats ainsi que les aptitudes à la gestion des dossiers (50 points).

L'épreuve écrite est organisée le mercredi 21 septembre 2022 en matinée.

Le(la) candidat(e) doit obtenir 60% des points à l'épreuve écrite pour accéder à l'épreuve orale.

2) Une épreuve orale :

Epreuve orale portant sur des questions d'ordre général, permettant de juger de la maturité du (de la) candidat(e) et d'ordre professionnel permettant de juger de la capacité du (de la) candidat(e) à occuper le poste (50 points).

L'épreuve orale est organisée le jeudi 22 septembre 2022 en matinée, selon l'ordre de passage qui aura été communiqué aux candidats ayant réussi l'épreuve écrite.

Pour réussir l'examen, le (la) candidat(e) doit obtenir 60% à l'épreuve orale.

Modalités de candidatures :

Les candidatures sont à adresser par courrier recommandé ou par remise contre accusé de réception à l'adresse suivante pour le 15 septembre 2022 au plus tard, date de la poste faisant foi :

CPAS de Verlainne
 A l'attention de la Directrice Générale
 Vinâve des Stréats, 32
 4537 VERLAINE

Elles sont accompagnées obligatoirement des documents suivants :

- o une lettre de motivation,
- o un curriculum vitae complet,
- o une copie du diplôme requis,
- o un extrait de casier judiciaire (modèle I) daté de moins de 3 mois.

Tout renseignement complémentaire peut être obtenu auprès de la Directrice générale par e-mail à l'adresse suivante : dg.cpas@verlainne.be.

Pour le Centre public d'Action sociale de Verlainne :

La Directrice générale,

Laura de WERGIFOSSE



Le Président,

Patrick DANZE